

TERMO DE REFERÊNCIA 001/2026

COTAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a cotação de preços para contratação de prestadores de serviços especializados, visando atender às demandas da Associação Fábrica Cultural no âmbito da execução do projeto vinculado ao Termo de Fomento nº 991336/2025, celebrado com o Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

Os serviços têm como finalidade apoiar as ações de comunicação e de qualificação dos empreendimentos criativos atendidos pelo projeto, com período de execução de 04 (quatro) meses.

2. SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

LOTE 01 – DIREÇÃO EXECUTIVA

Prestação de serviços de direção executiva do projeto, compreendendo o planejamento estratégico, supervisão geral das atividades, articulação institucional, acompanhamento das metas e resultados, bem como apoio à tomada de decisões para garantir a adequada execução do projeto.

LOTE 02 – SERVIÇOS ADMINISTRATIVO-FINANCEIROS

Prestação de serviços de apoio administrativo e financeiro, incluindo controle orçamentário, organização documental, acompanhamento de pagamentos e contratos, apoio à execução financeira do projeto e suporte às rotinas de prestação de contas.

LOTE 03 – SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO EMPREENDEDOR

Prestação de serviços de atendimento e suporte aos empreendedores participantes do projeto, incluindo o agendamento e a organização da agenda de atendimentos e das ações de comunicação entre os empreendedores participantes e os profissionais responsáveis pelos serviços de comunicação do projeto, bem como a orientação quanto à participação nas atividades, acompanhamento de demandas, organização e atualização de informações dos beneficiários, além do apoio às ações de mobilização e relacionamento com o público participante.

LOTE 04 – SERVIÇOS DE PRODUÇÃO EXECUTIVA

Prestação de serviços de produção executiva, compreendendo o planejamento, organização e acompanhamento das atividades operacionais necessárias à realização das ações do projeto, incluindo articulação com fornecedores, equipes técnicas e parceiros envolvidos.



LOTE 05 – SERVIÇOS DE COORDENAÇÃO DE OPERAÇÕES

Prestação de serviços de coordenação das operações do projeto, incluindo planejamento logístico, acompanhamento da execução das atividades, supervisão das equipes envolvidas e garantia do adequado funcionamento das estruturas e serviços necessários à realização das ações previstas.

LOTE 06 – SERVIÇOS DE COORDENAÇÃO DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Prestação de serviços de coordenação das ações de comunicação do projeto, incluindo planejamento e acompanhamento da estratégia de comunicação, supervisão da produção de conteúdos, articulação com equipe de divulgação e monitoramento das ações de visibilidade e mobilização de público.

LOTE 07 – SERVIÇOS DE COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

Prestação de serviços de coordenação pedagógica, incluindo planejamento, acompanhamento e supervisão das atividades formativas do projeto, organização de conteúdos, orientação da equipe de tutores e garantia da qualidade metodológica das ações educativas.

LOTE 08 – SERVIÇOS DE TUTORIA DE APRENDIZAGEM

Prestação de serviços de tutoria de aprendizagem em ambiente virtual/físico, compreendendo o acompanhamento direto dos participantes nas atividades formativas, apoio ao processo de aprendizagem, orientação pedagógica, esclarecimento de dúvidas e monitoramento da participação e evolução dos beneficiários.

LOTE 09 – FACILITADOR(A)

Conduzir atividades formativas previstas no plano de qualificação integrante do Plano de Trabalho aprovado, articuladas ao processo prático de comercialização desenvolvido no Mercado laô, e com conteúdo programático relacionado às temáticas da economia criativa, cultura e empreendedorismo. Valor de Referência: hora-aula.

3. APRESENTAÇÃO E ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1 Requisitos formais da proposta

Os orçamentos deverão ser digitalizados em formato colorido, estar em papel timbrado da empresa e conter identificação completa da empresa, incluindo:

- nome empresarial ou razão social;
- nome fantasia (quando houver);
- número do CNPJ/MF;
- endereço completo;
- telefone fixo da empresa.
- nome completo do responsável pela proposta;
- número do CPF do responsável;
- telefone para contato;
- assinatura do responsável, realizada em caneta azul ou assinatura digital por meio do portal Gov.br.



3.2 Formas de envio

As propostas deverão ser encaminhadas para o e-mail cotacao@fabricacultural.org.br, até às 23h59 do dia 03 de março de 2026, ou poderão ser entregues presencialmente na sede da Associação Fábrica Cultural, situada no Largo da Ribeira, nº 33, Ribeira, Salvador – BA, CEP 40421-530, até às 17h do mesmo dia.

A equipe técnica da Associação Fábrica Cultural poderá obter cotações mediante solicitação encaminhada por correio eletrônico diretamente a pessoas jurídicas cujos ramos de atividade sejam compatíveis com os serviços ou cargos para os quais se pretende obter orçamento.

Salvador-BA, 26 de fevereiro de 2026.

Associação Fábrica Cultural
CNPJ 07.323.484/0001-59



ASSOCIAÇÃO FÁBRICA CULTURAL

Largo da Ribeira, n.º 33, Ribeira, CEP 40.421-530 | Salvador - BA
(71) 3313-1978 | (71) 9938-2370
institucional@fabricacultural.org.br
CNPJ: 07.323.484/0001-59